

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от _____ 2011 года

Положение
об аккредитации Страховых компаний в
Открытом акционерном обществе
Коммерческом Банке «Стройкредит»

город Москва,

2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации Страховых компаний в Открытом акционерном обществе Коммерческом Банке «Стройкредит» (далее - Положение) определяет требования, предъявляемые ОАО КБ «Стройкредит» (далее – Банк) к Страховым компаниям по договорам страхования банковских рисков и условиям предоставления страховых услуг.

1.2. Страхование банковских рисков в зависимости от вида рисков может осуществляться следующим образом:

1.2.1. Страхование операционных банковских рисков предполагает заключение Банком договоров страхования риска возникновения убытков, связанных с реализацией рисков событий операционного риска.

1.2.2. Страхование кредитных рисков предполагает:

- заключение Банком договоров страхования риска возникновения убытков, связанных с неисполнением, ненадлежащим исполнением контрагентом (контрагентами) Банка своих обязательств по сделкам, сопряженным с кредитным риском.

- заключение контрагентами Банка договоров страхования объектов имущества (за исключением имущественных прав), выступающих в качестве обеспечения исполнения обязательств по сделкам, сопряженным с кредитным риском, а также договоров страхования жизни и здоровья заемщиков (поручителей) или договоров страхования риска возникновения убытков заемщика, связанных с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств контрагентом заемщика по сделке, осуществленной с использованием предоставленных Банком средств, или изменением условий деятельности заемщика по не зависящим от него причинам.

- заключение контрагентами Банка договоров страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком по сделкам, сопряженным с кредитным риском (в случае если возможность страхования ответственности по соответствующим сделкам предусмотрена законодательством Российской Федерации).

1.3. Банк принимает страховой полис (договор страхования) любой Страховой компании, соответствующей Перечню требований Банка к Страховым компаниям и Перечням требований Банка к условиям предоставления страховых услуг в зависимости от вида кредитования.

Банк вправе предъявлять различные требования к условиям предоставления страховой услуги в зависимости от вида (программы) кредитования.

Страховая компания обеспечивает выполнение Перечня требований Банка к Страховым компаниям и Перечням требований к условиям предоставления страховых услуг, в том числе по основаниям для включения и исключения Страховой компании из Списка Страховых компаний.

1.4. В отношении Страховых компаний, соответствующих приведенным в настоящем Положении Перечням требований, Банк не устанавливает ограничений (лимитов) на количество договоров страхования, которые могут заключать с контрагентами Банка указанные выше Страховые компании, а также на размеры страховой суммы, которая может быть предусмотрена соответствующими договорами страхования, и объемы страховой премии, которая может быть получена Страховыми компаниями по соответствующим договорам страхования.

2. Термины и определения

2.1. **Аккредитация** – процедура, посредством которой Банк проверяет соответствие Страховой компании и страховой услуги Перечню требований Банка к Страховой компании и Перечню требований Банка к страховой услуге соответственно.

2.2. **Банк** – Открытое акционерное общество Коммерческий Банк «Стройкредит» (ОАО КБ «Стройкредит»).

2.3. **Банковские риски** – для целей настоящего Положения – кредитные и операционные риски.

2.4. **Дата получения Полного комплекта** - дата получения от Страховой компании последнего документа, необходимого для признания Формально полного комплекта Полным комплектом и не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней превышающая дату информирования Страховой компании о том, что Формально полный комплект не является Полным комплектом.

2.5. **Дата предоставления в Банк документов и сведений** - дата, установленная настоящим Положением для предоставления документов и сведений в Банк. Предоставление

Страховой компанией документов и сведений в Банк осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, либо после 1 апреля - для годовой отчетности*.

*Датой предоставления в Банк годовой отчетной формы № 6 является 1 мая для Страховых компаний с организационно-правовой формой в виде общества с ограниченной ответственностью/ 1 июля для Страховых компаний с организационно-правовой формой в виде акционерного общества.

При расчете показателей на основании годовой отчетности Страховой компании допускается использование формы № 6 за предыдущий отчетный период в том случае, если соответствующая отчетная форма Страховой компании по итогам года отсутствует.

2.6. Ежеквартальный мониторинг - ежеквартальная проверка Страховой компании Банком на соответствие Перечню требований. Проверка базируется на анализе комплекта документов, предоставляемого Страховой компанией в соответствии с Перечнем документов для ежеквартального мониторинга.

2.7. Запрос о сотрудничестве – это документ, подтверждающий намерение Страховой компании пройти аккредитацию в Банке с целью заключения Соглашения о сотрудничестве, составленный по форме Приложения № 1 к настоящему Положению и направляемый Страховой компанией в Банк.

2.8. Заявление на страхование - заявление на страхование от Клиента с указанием вида страхования, предмета залога и дополнительных сведений, касающихся страхования Имущества и/или личного страхования Клиента.

2.9. Имущество - движимое или недвижимое имущество, принадлежащее Клиенту и расположенное на территории Российской Федерации, и залог которого может служить обеспечением обязательств Клиента или третьего лица, определенных Кредитным договором или иным договором, обеспечением выполнения обязательств по которому служит залог Имущества.

2.10. Клиент (Залогодатель):

- юридическое лицо, которое в обеспечение своих обязательств (или обязательств третьего лица (заемщика)), вытекающих из Кредитного договора, или иного договора, обеспечением выполнения обязательств по которому служит залог Имущества, передает Банку в залог принадлежащее ему Имущество и заключает с Банком соответствующий договор залога;

- физическое лицо, которое в обеспечение своих обязательств (или обязательств третьего лица (заемщика)), вытекающих из Кредитного договора, или иного договора, обеспечением исполнения обязательств по которому служит залог Имущества, передает Банку в залог принадлежащее ему Имущество и заключает с Банком соответствующий договор залога, и/или обеспечением выполнения обязательств которого (или обязательств третьего лица (заемщика)) служит его личное страхование.

2.11. Кредитный договор - договор, заключенный между Банком и Клиентом или третьим лицом (заемщиком), согласно которому Банк предоставляет денежные средства Клиенту или третьему лицу и обеспечением выполнения обязательств по которому служит залог Имущества и/или личное страхование Клиента - физического лица.

2.12. Кредитный риск - риск неисполнения (полного или частичного) и/или ненадлежащего исполнения Клиентом или третьим лицом (заемщиком) своих денежных обязательств перед Банком по соглашению, в соответствии с которым Банк принял кредитный риск.

2.13. Операционный риск – риск возникновения прямых и (или) косвенных потерь в результате:

- несоответствия характеру и масштабам деятельности Банка и (или) требованиям законодательства Российской Федерации внутренних порядков и процедур проведения банковских операций и других сделок;

- нарушения сотрудниками Банка и (или) иными лицами (вследствие непреднамеренных или умышленных действий или бездействия) требований законодательства Российской Федерации внутренних порядков и процедур проведения банковских операций и других сделок;

- несоразмерности (недостаточности) функциональных возможностей (характеристик) применяемых Банком информационных, технологических и других систем и (или) их отказов (нарушений функционирования);

- воздействия внешних событий.

2.14. **Опись** - учетный документ, в котором указаны предоставленные Страховой компанией документы и сведения в соответствии с Перечнем документов/Перечнем документов для ежеквартального мониторинга, с указанием реквизитов и количества листов.

2.15. **Перечень требований к Страховой компании** - Перечень требований Банка к Страховой компании, при выполнении которых Полис/Договор страхования принимаются Банком при личном страховании физических лиц и/или страховании Имуущества, принимаемого в залог по операциям, несущим Кредитный риск. Перечень Требованиям к Страховой компании размещен на сайте Банка в сети «Интернет» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.16. **Перечень документов** - Перечень документов и сведений, которые Страховая компания должна предоставить Банку для проведения проверки на соответствие Перечню требований, по результатам которой Страховая компания вносится в Список Страховых компаний. Перечень документов размещен на сайте Банка в сети «Интернет» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.17. **Перечень документов для ежеквартального мониторинга** - Перечень документов и сведений, которые Страховая компания должна ежеквартально предоставлять Банку для проведения проверки на соответствие Перечню требований. Перечень документов для ежеквартального мониторинга размещен на сайте Банка в сети «Интернет» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.18. **Перечень негативных моментов/тенденций** - Перечень фактов, свидетельствующих о негативных моментах и/ или тенденциях, которые оказывают и/или могут оказать существенное негативное влияние на деятельность Страховой компании, возникновение которых служит основанием для исключения Страховой компании из Списка Страховых компаний. Перечень негативных моментов/тенденций размещен на сайте Банка в сети «Интернет» (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.19. **Перечни требований к страховой услуге** – это Перечни требований Банка к условиям предоставления страховой услуги по следующим программам кредитования физических лиц – потребительские кредиты и ипотечное кредитование, при выполнении которых Полис/Договор страхования принимаются Банком. Соответствующие Перечни требований к страховой услуге размещены на сайте Банка в сети «Интернет» (Приложение № 6 и Приложение № 7 к настоящему Положению).

2.20. **Полис/Договор страхования** - договор, который заключает Страховая компания как страховщик и Клиент как страхователь, предусматривающий обязательство Страховой компании за обусловленную договором плату (страховую премию) уплатить страховое возмещение указанному в договоре лицу при наступлении страхового случая.

2.21. **Полный комплект** - Формально полный комплект, соответствующий по содержанию Перечню документов/ Перечню документов для ежеквартального мониторинга и достаточный для проведения экспертными подразделениями Банка проверки Страховой компании на предмет соответствия Перечню требований.

2.22. **Перестрахование** - деятельность по защите одной Страховой компанией (Перестраховщиком) имущественных интересов другой Страховой компании (Перестрахователя), связанных с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по выплате страхового возмещения.

2.23. **Перестраховщик** – Страховая компания, застраховавшая риск выплаты страхового возмещения или страховой суммы, принятый на себя Страховой компанией по договору страхования.

2.24. **Список Страховых компаний** – Список Страховых компаний, соответствующих Перечню требований к Страховым компаниям и Перечням требований к страховой услуге, Полис/Договор страхования которых принимаются Банком при личном страховании физических лиц и/или страховании Имуущества, принимаемого в залог по операциям, несущим Кредитный риск. Список размещен на сайте Банка в сети «Интернет» (форма Списка – Приложение № 8 к настоящему Положению).

2.25. **Стороны** – ОАО КБ «Стройкредит», с одной стороны, и Страховая компания, с другой стороны.

2.26. **Страховая компания, страховщик** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившее лицензии на осуществление страхования,

перестрахования, взаимного страхования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.27. **Страховая премия** - плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и в сроки, которые установлены договором страхования.

2.28. **Страхователь** – Клиент (Залогодатель), имеющий намерение заключить или уже являющийся стороной в Полисе/Договоре страхования, который уплачивает страховую премию и имеет право по закону или в силу договора получить при наступлении страхового случая возмещение в пределах застрахованной ответственности или страховой суммы, оговоренной в договоре страхования. Страхователь может заключить договор страхования как в свою пользу, так и в пользу другого лица (выгодоприобретателя).

2.29. **Формально полный комплект** - комплект документов и сведений соответствующий Перечню документов/Перечню документов для ежеквартального мониторинга, по которому не вынесено суждение о соответствии его содержания и порядка оформления документов Перечню документов/Перечню документов для ежеквартального мониторинга.

3. Процедура проверки соответствия Страховой компании требованиям Банка и формирование Списка Страховых компаний

3.1. Страховая компания, заинтересованная в страховании рисков Банка, направляет в Банк Запрос о сотрудничестве.

Запрос о сотрудничестве за подписью руководителя/иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих полномочия последнего, и печатью Страховой компании, направляется Страховой компанией в Банк заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с доставкой под роспись в получении уполномоченным сотрудником Банка по адресу, указанному Банком на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет» в качестве почтового адреса, *либо* в виде отсканированной копии Запроса о сотрудничестве на адрес электронной почты Банка: documents@stroycredit.ru.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Банком запроса о сотрудничестве:

- Банк предоставляет Страховой компании ссылку на Перечень требований к Страховой компании и Перечни требований к страховой услуге, публикуемые на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет»;

- Банк предоставляет Страховой компании ссылку на Перечень документов и Перечень документов для ежеквартального мониторинга, публикуемые на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет».

3.3. В случае, если с просьбой рассмотреть возможность страхования в Страховой компании, не входящей в Список Страховых компаний, в Банк обращается сам Клиент (Залогодатель, Заемщик), то от Клиента (Залогодателя, Заемщика) требуется только соответствующее Письмо – заявление. Документы по Страховой компании и Документы по условиям страхования запрашиваются Банком непосредственно в предложенной Клиентом Страховой компании.

3.4. Страховая компания, заинтересованная в страховании рисков Банка, направляет в Банк актуальные сведения (документы), необходимые для проверки её соответствия Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховой услуге согласно Перечню документов одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты: documents@stroycredit.ru (в виде отсканированных копий документов) либо

- по адресу, указанному Банком на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет» в качестве почтового адреса, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с доставкой под роспись в получении уполномоченным сотрудником Банка (в виде, указанном в Перечне документов в графе «Форма предоставления»).

Внимание: При предоставлении Страховой компанией документов в виде их отсканированных копий на адрес электронной почты, она обязана после принятия Банком решения о соответствии Страховой компании Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховой услуге предоставить в Банк такие документы в виде копий, заверенных руководителем/иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия последнего, и печатью Страховой компании, либо нотариально заверенных копий, за исключением документов, указанных в пункте 2 Перечня документов (документов, подтверждающие финансовое состояние Страховой компании, предоставляются только в виде отсканированных копий).

3.5. С целью принятия решения о возможности привлечения Страховой компании к страхованию банковских рисков, Банком осуществляется проверка Страховой компании, которая включает в себя:

- анализ на соответствие требованиям, предъявляемым Банком к Страховым компаниям, включающий в себя анализ учредительных и правоустанавливающих документов Страховой компании и анализ финансового состояния Страховой компании;

- анализ на соответствие требованиям, предъявляемым Банком к страховой услуге, включающий в себя анализ Правил страхования, утвержденных Страховой компанией.

3.6. После получения от Страховой компании документов и сведений:

3.6.1. Банк осуществляет проверку полученных от Страховой компании документов и сведений на соответствие Формально полному комплекту;

3.6.2. В случае непредоставления Страховой компанией Формально полного комплекта Банк не рассматривает предоставленные документы и сведения и информирует Страховую компанию о некомплектности предоставленных документов и сведений (с указанием документов и сведений, необходимых для формирования Формально полного комплекта, и предельного срока в 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма, в течение которого Банком дополнительно принимаются документы и сведения для формирования Формально полного комплекта);

3.6.3. В случае непредоставления Страховой компанией запрошенных для формирования Формально полного комплекта документов и сведений в указанный в пп. 3.6.2 настоящего Положения срок, Банк повторно информирует Страховую компанию о некомплектности и предлагает пройти проверку на соответствие Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховым услугам не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма.

3.7. В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с Даты получения от Страховой компании Полного комплекта:

3.7.1. В случае если в результате рассмотрения Формально полного комплекта выявляется несоответствие содержания и/или порядка оформления представленного одного или нескольких документов Перечню документов, Банк информирует Страховую компанию о том, что ранее предоставленный Формально полный комплект не является Полным комплектом (с указанием недостающих и/или ненадлежащим образом оформленных документов и сведений, и предельного срока в 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма, в течение которого Банком дополнительно принимаются документы и сведения для формирования Полного комплекта).

3.7.2. В случае непредоставления Страховой компанией запрошенных для формирования Полного комплекта документов и сведений в указанный в пп. 3.7.1. настоящего Положения срок, Банк повторно информирует Страховую компанию о том, что ранее предоставленный Формально полный комплект не является Полным комплектом и предлагает пройти проверку на соответствие Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховым услугам не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма.

3.7.3. Банк проводит экспертизу Страховой компании на соответствие Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховым услугам.

3.7.4. В случае если к моменту получения от Страховой компании Полного комплекта наступит Дата предоставления в Банк документов и сведений, Страховая компания предоставляет в Банк документы и сведения согласно Перечню документов на новую отчетную дату.

3.7.5. В случае соответствия Страховой компании Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховой услуге Банк в письменной форме информирует Страховую компанию о соответствии указанным Перечням не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия указанного выше решения путем направления официального письма в адрес Страховой компании.

При этом датой направления официального письма считается дата его отправки, определяемая по штемпелю почты или отметке о получении (при передаче курьером).

В случае несоответствия Страховой компании вышеуказанным Перечням Банк в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия указанного решения информирует Страховую компанию о несоответствии Перечням и о возможности пройти

повторную проверку не ранее чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма.

3.8. Актуальная информация о Страховых компаниях, соответствующих требованиям Банка, доводится до сведения контрагентов Банка подразделениями Банка, ответственными за заключение сделок, сопряженных с банковскими рисками.

3.9. Ежеквартально Банком проводится мониторинг Страховой компании на соответствие Перечню требований к Страховой компании, а в случае внесения изменений либо утверждения правил страхования Страховой компании в новой редакции, и на соответствие Перечням требований к страховым услугам:

3.9.1. Страховая компания предоставляет в Банк документы и сведения согласно Перечню документов для ежеквартального мониторинга не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, либо после 1 апреля - для годовой отчетности.

3.9.2. Банк осуществляет проверку полученных от Страховой компании документов и сведений на соответствие Формально полному комплекту.

3.9.3. В случае предоставления Страховой компанией Формально полного комплекта документов и сведений в соответствии с Перечнем документов для ежеквартального мониторинга Банк рассматривает предоставленные документы и сведения на соответствие Перечню требований к Страховой компании.

3.9.4. В случае выявления несоответствия Страховой компании Перечню требований к Страховой компании Банк исключает Страховую компанию из Списка Страховых компаний и осуществляет процедуры в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

3.9.5. В случае если в результате рассмотрения Формально полного комплекта выявляется несоответствие содержания и/или порядка оформления представленного одного или нескольких документов Перечню документов, Банк информирует Страховую компанию о том, что ранее предоставленный Формально полный комплект не является Полным комплектом (с указанием недостающих и/или ненадлежащим образом оформленных документов и сведений и предельного срока в 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма, в течение которого Банком дополнительно принимаются документы и сведения для формирования Полного комплекта).

3.9.6. В случае непредоставления Страховой компанией запрошенных для формирования Полного комплекта документов и сведений в указанный в пп. 3.9.5. настоящего Положения срок, Банк повторно информирует Страховую компанию о том, что ранее предоставленный Формально полный комплект не является Полным комплектом и осуществляет действия в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

3.10. В случае непредоставления Страховой компанией Формально полного комплекта в указанный в пп. 3.9.1. настоящего Положения срок:

3.10.1. Банк вносит специальную пометку «прием Полисов Страховой компании временно приостановлен» с указанием даты начала данного приостановления в Список Страховых компаний, опубликованный на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет».

3.10.2. Банк не рассматривает предоставленные документы и сведения и информирует Страховую компанию о некомплектности предоставленных документов и сведений (с указанием документов и сведений, необходимых для формирования Формально полного комплекта, и предельного срока в 30 (тридцать) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма, в течение которого Банком дополнительно принимаются документы и сведения для формирования Формально полного комплекта);

3.10.3. Банк продолжает принимать Полисы/Договоры страхования этой Страховой компании при одновременном выполнении следующих условий:

1) Полисы/Договоры страхования были выписаны по Имуществу, указанному Клиентом в Заявлении на страхование;

2) Клиент указал Страховую компанию в Заявлении на страхование этого Имущества;

3) С даты приема Банком Заявления на страхование этого Имущества прошло не более 30 (тридцати) календарных дней.

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты приема Банком Заявления на страхование Банк полностью прекращает прием Полисов/Договоров страхования этой Страховой компании.

3.10.4. В случае непредоставления Страховой компанией запрошенных для формирования Формально полного комплекта документов и сведений в указанный в пп. 3.10.2. настоящего Положения срок, Банк повторно информирует Страховую компанию о некомплектности и осуществляет действия в соответствии с п. 3.13. настоящего Положения.

3.11. В случае получения от Страховой компании, прием Полисов/Договоров страхования которой был приостановлен, Формально полного комплекта в указанный в пп. [3.10.2.](#) настоящего Положения срок осуществляются процедуры в соответствии с пп. 3.9.3. - 3.9.6. настоящего Положения. При этом в случае соответствия указанной Страховой компании Перечню требований к Страховой компании:

3.11.1. Банк возобновляет прием Полисов/Договоров страхования Страховой компании и в письменном виде информирует об этом Страховую компанию.

3.11.2. Банк снимает пометку «прием Полисов/Договоров страхования Страховой компании временно приостановлен» в Списке Страховых компаний, опубликованном на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет».

3.12. Страховая компания исключается из Списка Страховых компаний на срок не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты направления Страховой компании информационного письма в соответствии с п. 3.13.1. настоящего Положения в следующих случаях:

3.12.1. В случае непредоставления Страховой компанией, прием Полисов/Договоров страхования которой был приостановлен, Формально полного комплекта/Полного комплекта в установленные настоящим Положением сроки.

При этом исключение Страховой компании из Списка Страховых компаний в данном случае следует за временным приостановлением приема Банком Полисов/Договоров страхования такой Страховой компании.

3.12.2. Выявление несоответствия Страховой компании Перечню требований к Страховой компании и/или Перечням требований к страховой услуге;

3.12.3. Выявление в процессе мониторинга негативных моментов/тенденций, указанных в Перечне негативных моментов/тенденций.

3.13. В случае исключения Страховой компании из Списка Страховых компаний в соответствии с п. 3.12. настоящего Положения:

3.13.1. Банк в письменной форме информирует Страховую компанию о причинах прекращения приема Полисов/Договоров страхования и исключении ее из Списка Страховых компаний, опубликованного на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет». Также Банк информирует Страховую компанию о возможности прохождения повторной проверки на соответствие Перечню требований к Страховой компании не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с даты направления Страховой компании соответствующего информационного письма.

3.13.2. Банк прекращает прием Полисов/Договоров страхования Страховой компании и вносит соответствующие изменения в Список Страховых компаний, опубликованный на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет».

3.13.3. Банк продолжает принимать Полисы/Договоры страхования этой Страховой компании¹ при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) Полисы/Договоры страхования были выписаны по личному страхованию Клиента – физического лица и/или Имуществу, указанному Клиентом в Заявлении на страхование;
- 2) Клиент указал Страховую компанию в Заявлении на страхование;
- 3) Полисы/Договоры страхования по личному страхованию и/или страхованию Имуществу были выданы до даты исключения Страховой компании из Списка Страховых компаний.

3.14. Банк размещает на сайте Банка www.stroycredit.ru в сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Банка и местах обслуживания Клиентов, а также при устном обращении к Клиенту, сведения о праве Клиента страховать риски на выбор в любой Страховой компании, отвечающей Перечню требований к Страховой компании и Перечням требований к страховой услуге.

¹ В случае приостановления/отзыва у Страховой компании лицензии на осуществление страховой деятельности Банк прекращает принимать Полисы/Договоры страхования такой Страховой компании.